

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Кадровое управление"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«20» января 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль/направленность/специализация: Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2020

Тамбов, 2021

Автор-составитель:

Доктор экономических наук, профессор Колесниченко Елена Александровна

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки РФ от «10» декабря 2014 г. № 1567).

Программа согласована с представителями работодателей:

1. Выжимов Е.Д. - Председатель комитета образования администрации города Тамбова

2. Грицков П.М. - Заместитель начальника управления по физической культуре и спорту Тамбовской области

Программа ГИА принята на заседании Кафедры "Кадровое управление" «16» января 2021 г. Протокол № 6

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «20» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Программа государственного экзамена.....	8
3. Выпускная квалификационная работа.....	8
4. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	14
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	17

1 Общие положения

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Блок Б3 Государственная итоговая аттестация относится к базовой части ОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина" по образовательной программе ВО по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление включает:

- Подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы – Бакалаврская работа.

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним государственной итоговой аттестации, в том числе во время подготовки к процедуре защиты ВКР осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

- коммуникативная
- организационно-регулирующая
- организационно-управленческая
- проектная

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Подготовка и защита ВКР
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	+
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	+
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	+
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	+
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	+
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	+
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	+
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+
ОК-9	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	+

ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	+
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	+
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	+
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	+
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	+
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	+
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	+
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	+
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	+
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	+
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	+
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	+
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	+

ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	+
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	+
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	+
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	+
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	+
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	+
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	+

1.4 Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление предполагает, что выпускник должен:

знать:

- ☐ знает базовые технологии формирования общественного мнения
- ☐ знает как выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
- ☐ знает методы определения рисков, эффективного управления ресурсами, готов к его реализации с использованием современных инновационных технологий
- знает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности
- ☐ знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

уметь:

- ☐ умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- ☐ умеет использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- ☐ умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- ☐ умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- ☐ умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- ☐ умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- ☐ умеет использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов,
- ☐ умеет находить организационно-управленческие решения,
- ☐ умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов,
- ☐ умеет определять приоритеты профессиональной деятельности,
- ☐ умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- ☐ умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
- ☐ умеет осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
- ☐ умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
- ☐ умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
- ☐ умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
- ☐ умеет планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- ☐ умеет применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- ☐ умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом,
- ☐ умеет принимать участие в проектировании организационных действий,
- ☐ умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- ☐ умеет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
- ☐ умеет проектировать организационную структуру,
- ☐ умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,
- ☐ умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ☐ умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,
- ☐ умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития),
- ☐ умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ☐ умеет свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
- ☐ умеет эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
- ☐ умеет эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

владеть:

- ☐ владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
- ☐ владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,
- ☐ владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ☐ владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ☐ владеет навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
- ☐ владеет навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
- ☐ владеет навыками самоорганизации и самообразования
- ☐ владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности
- ☐ владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

1.5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Студенты обеспечиваются программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации; им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками по пятибалльной системе оценивания, т.е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и несогласии с его результатами. Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии определены Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Регламентом работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий по образовательным программам высшего образования.

2 Программа государственного экзамена

Не предусмотрено учебным планом

3. Выпускная квалификационная работа

3.1 Рекомендации обучающимся по подготовке к написанию и защите выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита ВКР	Код компетенции
Выбор темы ВКР	ОК-1 ОК-3 ОК-7
Подготовка теоретической части	ОК-2 ОК-4 ОПК-1 ОПК-6 ПК-1
Подготовка рекомендательной части	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Подготовка доклада	ОК-5 ОПК-4
Ответы на вопросы по ВКР	ОК-8 ОК-9 ПК-9 ПК-22

3.2 Примерные темы выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании кафедры и, как правило, продолжают тему научно-исследовательской работы

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются Ученым советом факультета и размещаются на сайте и (или) информационном стенде для ознакомления обучающимися не позднее, чем на 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации

Утверждение тем ВКР и научных руководителей (при необходимости консультант (консультанты)) оформляется приказом ректора Университета не позднее, чем за два месяца до начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной им теме, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ.

1. 1.Аттестация муниципальных служащих.
- 2.Аттестация персонала органов государственного и муниципального управления.
- 3.Аутсорсинг административно-управленческих процессов в государственном управлении: проблемы и практика применения.
- 4.Взаимодействие бизнеса и органов государственной власти в решении социальных проблем региона.
- 5.Взаимодействие муниципальных служб с населением: проблемы и перспективы.
- 6.Взаимодействие органов власти и общественных объединений в сфере реализации государственной семейной политики.
- 7.Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти с организациями малого и среднего бизнеса.
- 8.Государственная молодежная политика в субъекте РФ.
- 9.Государственная поддержка развития малого предпринимательства в субъекте РФ.
- 10.Государственная политика в области культуры в субъекте РФ.
- 11.Государственная политика в сфере физической культуры и спорта в субъекте РФ.
- 12.Государственная политика развития малого и среднего предпринимательства в субъекте РФ.
- 13.Государственная служба как социальный институт.
- 14.Делопроизводство как функция управления.
- 15.Денежное содержание госслужащих как экономический стимул.
- 16.Деятельность Центров занятости населения по трудоустройству молодых специалистов.
- 17.Документирование деятельности государственных служащих.
- 18.Информационно-документационное обеспечение основных функций управления.
- 19.Кадровая безопасность государства и общества: состояние, проблемы и перспективы.
- 20.Кадровые службы в системе управления персоналом государственных органов.
- 21.Командный менеджмент как метод стабилизации персонала в современных организациях.
- 22.Корпоративная культура государственных служащих в РФ на современном этапе.
- 23.Механизм реализации государственной кадровой политики.
- 24.Молодежные движения в современной России.
- 25.Мотивация муниципальных служащих в условиях реформирования.
- 26.Муниципальные программы обеспечения населения жильем: проблемы и перспективы
- 27.Организационная культура государственной гражданской службы: диагностика состояния и перспективы развития.
- 28.Организация государственной службы РФ: современное состояние, основные направления и методы совершенствования.
- 29.Организация работы с личными обращениями граждан в органы власти и управления.
- 30.Основные направления содействию занятости городского (или сельского населения) (на примере деятельности центра занятости, частного кадрового агентства и т.п.).
- 31.Охрана труда муниципальных служащих в РФ: состояние и перспективы развития.
- 32.Оценка деятельности государственной организации.
- 33.Оценка персонала государственной гражданской службы.
- 34.Поступление и прохождение государственной гражданской службы.
- 35.Принципы организации связей с общественностью в муниципальных органах власти
- 36.Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства.
- 37.Проблемы и перспективы социального партнерства органов государственной власти и бизнеса в социальной сфере: региональный аспект.
- 38.Профессиональное развитие государственных служащих (на примере конкретной организации).
- 39.Работа с кадрами как фактор повышения эффективности деятельности муниципальной организации.
- 40.Развитие персонала в органах государственной и муниципальной власти.
- 41.Система государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ.
- 42.Система противодействия коррупции в органах исполнительной власти.
- 43.Система управления персоналом в государственных органах власти.
- 44.Служба ДОУ в организации: цели, функции, задачи.
- 45.Совершенствование трудовой адаптации персонала (на примере администрации города ____).
- 46.Современная государственная кадровая политика РФ: концепция и опыт реализации.
- 47.Социальная организация и структура государственной гражданской службы РФ.
- 48.Социальная политика в интересах детей: региональные аспекты.

3.3. Руководство и консультирование выпускной квалификационной работой

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет научный руководитель, как правило, из числа работников Университета.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- составление и выдача задания на выпускную квалификационную работу;
- определение плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы и контроль его выполнения;
- предоставление рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающихся по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы согласно установленному плану-графику;
- анализ текста выпускной квалификационной работы и предоставление рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);
- оценка степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям настоящей программы;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты выпускной квалификационной работы (в т. ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т. ч. предварительной);
- содействие в подготовке выпускной квалификационной работы на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о выпускной квалификационной работе, в котором отражается: актуальность выпускной квалификационной работы; степень достижения целей выпускной квалификационной работы; наличие в выпускной квалификационной работы элементов научной, методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работы; правильность оформления выпускной квалификационной работы, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации; обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками; недостатки выпускной квалификационной работы; рекомендация выпускной квалификационной работы к защите.

3.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Работа представляет собой самостоятельное научное исследование, выполненное по теме, актуальной для современной науки. Основные научные результаты, полученные автором работы, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных печатных изданиях, изложенных в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах.

Выпускная квалификационная работа содержит обоснование выбора темы исследования, обзор опубликованной литературы по данной теме, изложение полученных результатов экспериментального исследования, выводы и предложения.

Работа сопровождается иллюстрированным материалом, списком литературных источников, включая работы зарубежных и отечественных исследователей последних лет, методическими материалами.

Во время процедуры защиты работ студентом используется мультимедийная и другая техника.

Выпускная квалификационная работа позволяет выявить уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности; показывает умение кратко, логично и аргументировано излагать материал, оценивать свой вклад в решение проблемы; владение методами математического анализа, что подтверждает достоверность и обоснованность выводов, полученных по результатам исследования.

При экспертизе выпускных квалификационных работ привлекаются внешние рецензенты из числа ведущих специалистов государственных и коммерческих структур, ученые и преподаватели других вузов.

Основные требования по объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы определены в соответствующих Положениях ТГУ им. Г.Р. Державина.

3.5 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании экзаменационной комиссии по направлению подготовки.

Защита начинается с доклада студента по теме диссертации. На доклад по бакалаврской работе отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и непосредственно к ней не относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

При защите работы необходимо наличие рецензии.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

4. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственной итоговой аттестации).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Наумов, С. Ю., Мокеев, М. М., Подсумкова, А. А., Гегедюш, Н. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Государственное и муниципальное управление. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 554 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

2. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Государственное и муниципальное управление в России. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. - 363 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>
3. Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Государственное и муниципальное управление. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 109 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>
4. Мидлер Е. А., Ованесян Н. М., Мурзин А. Д. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - Ростов-на-Дону|Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 110 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>
5. Крупенков, В. В., Мамедова, Н. А., Мельников, А. А., Кривова, Т. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - 2021-12-31; Государственное и муниципальное управление. - Москва: Евразийский открытый институт, 2012. - 336 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/10648.html>
6. Габричидзе, Б. Н., Эриашвили, Н. Д., Белоновский, В. Н., Чернявский, А. Г. Система органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция», «политология», «государственное и муниципальное управление». - 2022-04-16; Система органов государственной власти России. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 479 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/20998.html>
7. Волкова, В. В., Сапфирова, А. А. Государственная служба : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «государственное и муниципальное управление» и «юриспруденция». - 2022-03-26; Государственная служба. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>
8. Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Государственное и муниципальное управление. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 166 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>
9. Васильев В. П., Деханова Н. Г., Лось Н. А., Холоденко Ю. А. Государственное и муниципальное управление : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455331>

Дополнительная литература:

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Государственная служба и кадровая политика" для студентов спец.080504 - Государственное и муниципальное управление: учеб.-метод.пособие / авт.-сост. Е.Ю. Иванова-Малофеева. - Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р.Державина, 2010. - 65с.
2. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «государственное и муниципальное управление». - 2022-03-26; Система государственного управления. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 639 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81848.html>
3. Маслихина В. Ю. Подготовка, оформление и процедура защиты магистерской диссертации по направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» : учебно-методическое пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2014. - 68 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439201>
4. Кузнецов В. В., Большухина И. С. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие. - Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011. - 101 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363484>

5. Идиатуллина К. С., Гатина Л. И., Идиатуллина А. М. Государственное и муниципальное управление: государственная итоговая аттестация : учебно-методическое пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. - 100 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501033>
6. Иванова-Малофеева, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Система государственного и муниципального управления : учеб.-метод. пособие для студ. спец. 080504- Государственное и муниципальное управление. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2009. - 50 с.
7. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. - Весь срок охраны авторского права: Южно-Российский институт управления - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2000. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82793.html>
8. Государственное и муниципальное управление: краткий курс. - Москва: РИПОЛ классик, 2015. - 129 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480801>
9. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - 2020-08-31; Государственное и муниципальное управление. - Саратов: Научная книга, 2012. - 158 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/8195.html>
10. Горячий, С. А. Государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие. - 2022-10-01; Государственное и муниципальное управление. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. - 44 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66433.html>
11. Барабашев А. Г., Климова А. В. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 194 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455575>

Методические разработки:

1. Моттаева, А. Б. Основы государственного и муниципального управления : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление». - 2024-07-01; Основы государственного и муниципального управления. - Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 36 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>
2. Макаревич, М. И. Государственное и муниципальное управление. Методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти : учебное пособие. - 2022-10-01; Государственное и муниципальное управление. Методология, практика и возможности компьюте. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2012. - 87 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67548.html>
3. Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 142 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80170.html>

Иные источники:

1. «Открытые Информационные системы» - <http://www.osp.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/> - <http://www.edu.ru/>
3. Портал по социально-гуманитарному и политологическому образованию - www.humanities.edu.ru - www.humanities.edu.ru
4. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/news/market/>
5. Администрация Тамбовской области. Официальный сайт - <https://www.tambov.gov.ru>
6. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

7. Интернет-сайт «Государственное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела»
www.vniidad.ru - www.vniidad.ru
8. Словари и энциклопедии онлайн - <http://dic.academic.ru/>
9. ЭБС «Znaniy.com» - <http://www.znaniy.com/index.php?item=main>
10. Экспертное агентство "Эксперт РА" - <https://raexpert.ru/>
11. BBC: World Service - <https://www.bbc.co.uk/worldserviceradio>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
3. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
5. Официальный сайт Фонда общественного мнения. – URL: <https://fom.ru>
6. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
7. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
8. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
9. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации вуз располагает следующей материально-технической базой:

- для проведения консультаций, государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ: аудиториями, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения: видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- для самостоятельной подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы: читальными залами библиотеки; компьютерным классом.

Лицензионное программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

7-Zip 9.20

Adobe Photoshop CS3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Corel Draw SX13, X3

IBM SPSS Statistics 20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Skype

Альт-Инвест сумм

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows 10

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним государственной итоговой аттестации, в том числе во время подготовки к процедуре защиты ВКР осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.